

Biểu số IL.05a/VPCP/KSTT

TỔNG HỢP KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH

Đơn vị báo cáo:

KIẾN NGHỊ (PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ

UBND xã Đức Chính

HÀNH VI HÀNH CHÍNH CỦA BỘ, CƠ QUAN, ĐỊA PHƯƠNG

Đơn vị nhận báo cáo: Văn phòng UBND huyện

Kỳ báo cáo: Năm 2021

Cẩm Giăng

(Từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/12/2021)

Đơn vị tính: Số PAKN.

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN								Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Đã xử lý					Đang xử lý			
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ	Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính	
								Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ				
					</										

NGƯỜI TỔNG HỢP



Nguyễn Thị Vân



CHỦ TỊCH



Trần Văn Tường

Biểu số II.06a/VPCP/KSTT

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TẠI

Đơn vị báo cáo:

Ban hành theo Thông tư số: 01/2020/TT-VPCP ngày
21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ

UBND CẤP XÃ

(Năm 2021)

Kỳ Báo cáo 4

UBND xã Đức Chính

Đơn vị nhận báo cáo:

VP UBND huyện

Từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/12/2021

(Đơn vị tính: Số Hồ sơ TTHC)

TT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ		Từ Kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Thực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		(10)	(11)	(12)
	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã (17 xã, thị trấn)											
1	Lĩnh vực văn hóa	-		-		-				-		
2	Lĩnh vực thư viện	-				-				-		
3	Lĩnh vực thể dục, thể thao	-				-				-		
4	Lĩnh vực quản lý giá - công sản	-				-				-		
5	Lĩnh vực bảo vệ thực vật	-				-				-		
6	Lĩnh vực kiểm lâm, lâm nghiệp	-				-				-		
7	Lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà thầu	-				-				-		
8	Lĩnh vực đường thủy nội địa	-				-				-		
9	Lĩnh vực đường bộ	-				-				-		
10	Lĩnh vực bảo trợ xã hội	64		63	1	-	64			-		
11	Lĩnh vực người có công	-				-				-		
12	Lĩnh vực phòng chống tệ nạn xã hội	-				-				-		

Phụ lục II
BÁO CÁO CÔNG TÁC
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA,
MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN
MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ XÃ ĐỨC CHÍNH NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Thông tư số: 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ)

Mẫu:
II.01-ĐC/VPCP/KSTT

BÁO CÁO CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT
CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC
HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI
TRƯỜNG ĐIỆN TỬ

- Đơn vị báo cáo:
UBND xã Đức
Chính - huyện
Cẩm Giăng - tỉnh
Hải Dương
- Đơn vị nhận báo
cáo: UBND huyện
Cẩm Giăng
UBND huyện Cẩm
Giăng - Tỉnh Hải
Dương

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: 141 TTHC.
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: 141 TTHC.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Tổng số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: 141 TTHC.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 22 Thông báo niêm yết công khai TTHC sau khi có Quyết định ban hành mới của UBND tỉnh Hải Dương.
- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: 141 TTHC.
- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: 141 TTHC ; trong đó số TTHC được công khai: 141 TTHC.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 141 TTHC do UBND Tỉnh Hải Dương ban hành.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Ủy ban nhân dân xã Đức Chính đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 27/02/2021 về rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2021.

Việc triển khai thực hiện kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân xã triển khai một cách thường xuyên, liên tục. Một số lĩnh vực có quan hệ nhiều đến tổ chức, doanh nghiệp và công dân đã được rút ngắn thời gian, giảm bớt giấy tờ không cần thiết và việc đi lại của tổ chức, công dân; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được nâng lên. Cơ bản đã đáp ứng được nhu cầu công việc, phục vụ các tổ chức, công dân đến giao dịch đều hài lòng và ủng hộ sự đổi mới trong công tác cải cách hành chính của nhà nước.

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch: 141 thủ tục. Trong đó đã tổ chức rà soát trọng tâm về các lĩnh vực: Đất đai (01); Tư pháp – Hộ tịch (41), Lao động-TB&XH (15);

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 57 thủ tục hành chính cấp xã. Đạt tỷ lệ: 56,4%.

- Phương án đơn giản hóa cụ thể: Số TTHC liên thông: 02; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 57 thủ tục.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Trong năm 2021: UBND xã không nhận được phản ánh kiến nghị nào về quy định hành chính và hành vi hành chính.

- Số phản ánh kiến nghị nào về quy định hành chính và hành vi hành chính từ Quý I chuyển sang: Không có.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong năm 2021, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 2.998 (trực tuyến: 0; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 2.998); số từ kỳ trước chuyển qua: 01.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 2.999 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn là 2978 hồ sơ và đúng hạn là 21 hồ sơ; quá hạn: 0.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0;

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ về cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, UBND xã đã phân công Cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ làm việc tại Bộ phận Một cửa do đồng chí Chủ tịch UBND xã là Trưởng Bộ phận.

- UBND xã xây dựng lịch làm việc giải quyết các thủ tục hành chính vào các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Niêm yết lịch làm việc, phân công trách nhiệm cho lãnh đạo UBND, các công chức thường trực tiếp dân gồm: Phó Chủ tịch UBND xã, công chức Văn phòng - thống kê, Tư pháp - hộ tịch, Địa chính - xây dựng, Văn hóa - xã hội, công an; Nhận và hoàn trả hồ sơ theo đúng quy định.

- UBND xã bố trí 01 phòng riêng cho việc tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ. Phòng tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ rộng 40 m², phòng có trang bị 04 bộ máy tính, đã cài phần mềm tư pháp hộ tịch, phần mềm 1 cửa, có kết nối internet. Có bàn ghế

làm việc của bộ phận tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ, bàn ghế để nhân dân ghi chép và ngồi chờ kết quả và bố trí nước uống đầy đủ cho cán bộ và nhân dân đến liên hệ và giải quyết thủ tục hành chính.

- UBND xã niêm yết công khai các danh mục bộ thủ tục hành chính về quy trình thực hiện, mẫu tờ khai, phí, lệ phí và thời gian giải quyết thuộc các lĩnh vực tại phòng làm việc theo cơ chế một cửa của UBND xã.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ đối với cán bộ công chức và nhân dân nhằm khuyến khích, thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng hiệu quả TTHC trên môi trường điện tử. Từ đó nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết TTHC;

Tiếp tục thực hiện việc duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015. Hàng năm đều xây dựng Kế hoạch để thực hiện việc đăng ký Tiêu chuẩn chất lượng và chính sách chất lượng.

Hiện nay 100% cán bộ, công chức chuyên môn sử dụng thành thạo máy vi tính, đã sử dụng hòm thư điện tử trong hoạt động công vụ và công tác chuyên môn.

UBND xã đang sử dụng phần mềm như: Quản lý văn bản điều hành, MISA, Quản lý hộ tịch, quản lý cán bộ... một cách hiệu quả. Qua sử dụng phần mềm đã tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ và đăng ký, giải quyết công việc, giảm về chi phí và thời gian, tiện lợi cho cán bộ chuyên môn và cấp trên quản lý, điều hành, đồng thời dễ làm, dễ tìm, dễ quản lý.

Thường xuyên cập nhật và khai thác tốt các thông tin trên cổng thông tin điện tử của xã nhằm đẩy mạnh phát triển chính quyền số.

Chỉ đạo cho CBCC chuyên môn tiếp tục rà soát các TTHC đủ điều kiện cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

Kết quả từ ngày 15/12/2020 đến ngày 14/12/2021, UBND xã tiếp nhận và giải quyết được 2984 hồ sơ cho công dân bằng phần mềm một cửa điện tử. Trong đó có 2984 hồ sơ trả trước hạn, đúng hạn; có 0 hồ sơ trả quá hạn.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến trên các Hội nghị về Nghị quyết số 30c/2011/NQ-CP ngày 08/11/2011 về ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020. Đồng thời phối kết hợp với các ngành đoàn thể triển khai qua hội nghị ngành dọc và tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh của xã để cán bộ và nhân dân nắm được.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Năm 2021 xã Đức Chính tiếp tục triển khai thực hiện Mô hình "Ngày thứ 4 không viết" nhằm đổi mới công tác giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị và của địa phương.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Số lần kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC; hình thức kiểm tra; kết quả kiểm tra: UBND xã tổ chức tự kiểm tra, rà soát TTHC và chấn chỉnh tác phong lề lối làm việc của đội ngũ CBCC Một cửa theo Kế hoạch 04/KH-UBND ngày 28/01/2021 về việc tự kiểm tra CCHC năm 2021.

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC: 100% CBCC cơ quan hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, không vi phạm các quy định về kiểm soát TTHC.

12. Nội dung khác

Để đẩy mạnh công tác ứng dụng CNTT vào giải quyết TTHC: UBND xã Đức Chính đã xây dựng kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 28/02/2021 về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2021.

Hiện nay, 100% cán bộ, công chức chuyên môn của UBND xã đã thực hiện gửi nhận văn bản điện tử qua hệ thống đối với các văn bản thuộc danh mục đã được quy định đảm bảo chuyển tải thông tin chỉ đạo điều hành một cách nhanh chóng, chính xác, giảm văn bản giấy.

Xây dựng kế hoạch duy trì và cải tiến hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn Việt Nam 9001:2015 năm 2021; Xây dựng mục tiêu chất lượng, kế hoạch thực hiện hiện mục tiêu chất lượng năm 2021 và thực hiện niêm yết mục tiêu chất lượng tại phòng làm việc của các bộ phận chuyên môn. Thực hiện xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ đúng thời gian tiến độ theo quy định. Tháng 11/2021, UBND xã đã tiến hành tổ chức đánh giá nội bộ theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

- Cấp xã là nơi gần dân và trực tiếp giải quyết các thủ tục hành chính cho nhân dân nên việc cải cách hành chính nhanh, gọn, phù hợp và tạo điều kiện cho nhân dân là sự quan tâm hàng đầu, được Đảng ủy, chính quyền, các ban ngành đoàn thể coi là nhiệm vụ trọng tâm của cả hệ thống chính trị.

- Trong giải quyết TTHC, UBND xã luôn bảo đảm sự phối hợp giải quyết giữa các bộ phận nhanh gọn, không để hồ sơ bị ùn tắc. UBND xã đã xây dựng mô hình cơ chế một cửa liên thông, đáp ứng yêu cầu về giải quyết thủ tục hành chính nên được nhân dân đồng tình, ủng hộ và đánh giá cao.

- Hàng quý, 6 tháng, năm UBND xã đều tổ chức đánh giá công tác giải quyết thủ tục hành chính và đề ra phương hướng, nhiệm vụ quý, 6 tháng và năm

tiếp theo. Do đó, các công việc liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính đều được đơn đốc và giải quyết ngay, không để tồn đọng kéo dài.

- Cán bộ, công chức khi tiếp nhận hồ sơ luôn có thái độ nghiêm túc, tận tình, chu đáo, lịch sự, hướng dẫn chi tiết cho nhân dân, không gây sách nhiễu cho nhân dân.

- Đảng ủy – UBND xã tổ chức sắp xếp cán bộ, công chức làm việc ở bộ phận tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đều là những người có trình độ năng lực, chuyên môn nghiệp vụ phù hợp, có kinh nghiệm, hiểu biết, nhanh nhẹn, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc. Do đó, công tác giải quyết thủ tục hành chính đạt hiệu quả tốt và tạo được sự tin tưởng đối với nhân dân góp phần nâng cao chỉ số hài lòng cải cách hành chính.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Quan tâm chỉ đạo, thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ cải cách hành chính theo chỉ đạo của cấp trên.

2. Làm tốt công tác giáo dục, rèn luyện đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp dân và tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời tăng cường công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ được giao, ngăn chặn và xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức vi phạm, sách nhiễu cửa quyền với nhân dân.

3. Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật trong nhân dân, tiếp tục thực hiện có hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, công khai và niêm yết các nội dung thủ tục hành chính áp dụng tại xã, trên địa bàn tỉnh Hải Dương để nhân dân kiểm tra, giám sát.

4. Thực hiện nghiêm túc chế độ tiếp dân, tiếp nhận các thủ tục hành chính của công dân, xem xét giải quyết kịp thời không để xảy ra khiếu kiện gây mất ổn định tình hình chính trị ở địa phương.

5. Có biện pháp xử lý nghiêm đối với các trường hợp lợi dụng dân chủ, có những hành vi vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong khi tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính đối với cán bộ, công chức đang thực thi nhiệm vụ được giao.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình CCHC tổng thể giai đoạn 2021-2030, Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình CCHC tổng thể giai đoạn

2021-2030 và thực hiện hiệu quả Chương trình Chuyển đổi số trên địa bàn thị trấn bảo đảm thực hiện có hiệu quả, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước.

2. Tiếp tục rà soát, làm rõ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn, bảo đảm ổn định hoạt động của bộ máy theo hướng tinh gọn, có hiệu lực và hiệu quả.

3. Xây dựng Kế hoạch cụ thể để thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, nhất là việc phù hợp, đồng bộ với nhu cầu trình độ nhận thức của công dân, tổ chức. Trước mắt là thực hiện tốt công tác tuyên truyền để công dân, tổ chức hiểu được lợi ích của việc thực hiện giải quyết TTHC qua môi trường điện tử; đảm bảo cơ sở vật chất của cơ quan đơn vị để đáp ứng yêu cầu điện tử; trình độ nhận thức của công dân, tổ chức;

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2021. UBND xã Đức Chính báo cáo UBND huyện nắm được và quan tâm chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để bc);
- TT Đảng ủy, TTHĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- CBCC chuyên môn của UBND xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH



Trần Văn Tường